



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4378	Τρίτη, 6 Δεκεμβρίου 2022	179
---------------------	---------------------------------	------------

Αριθμός 46

Οι περί Υπουργείου Εσωτερικών - Θέσεις Διευθυντή Εσωτερικών, Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικών, Λειτουργού Εσωτερικών Α΄ και Λειτουργού Εσωτερικών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2022, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- 1 του 1990
- 71 του 1991
- 211 του 1991
- 27(Ι) του 1994
- 83(Ι) του 1995
- 60(Ι) του 1996
- 109(Ι) του 1996
- 69(Ι) του 2000
- 156(Ι) του 2000
- 4(Ι) του 2001
- 94(Ι) του 2003
- 128(Ι) του 2003
- 183(Ι) του 2003
- 31(Ι) του 2004
- 218(Ι) του 2004
- 68(Ι) του 2005
- 79(Ι) του 2005
- 105(Ι) του 2005
- 96(Ι) του 2006
- 107(Ι) του 2008
- 137(Ι) του 2009
- 194(Ι) του 2011
- 78(Ι) του 2013
- 7(Ι) του 2014
- 21(Ι) του 2014
- 100(Ι) του 2015
- 148(Ι) του 2017

151(Ι) του 2017
 152(Ι) του 2017
 98(Ι) του 2020
 136(Ι) του 2020
 137(Ι) του 2020
 1(Ι) του 2022
 113(Ι) του 2022
 120(Ι) του 2022.

Συνοπτικός
 τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Εσωτερικών - Θέσεις Διευθυντή Εσωτερικών, Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικών, Λειτουργού Εσωτερικών Α΄ και Λειτουργού Εσωτερικών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2022.

Σχέδια Υπηρεσίας
 για τις θέσεις
 Διευθυντή
 Εσωτερικών,
 Ανώτερου
 Λειτουργού
 Εσωτερικών,
 Λειτουργού
 Εσωτερικών Α΄ και
 Λειτουργού
 Εσωτερικών στο
 Υπουργείο
 Εσωτερικών.
 Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή Εσωτερικών, Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικών, Λειτουργού Εσωτερικών Α΄ και Λειτουργού Εσωτερικών, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Εσωτερικών

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15 ⁽¹⁾: € 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση, από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Προϊσταται μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων / Υπηρεσιών του Υπουργείου.

(β) Στηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία του Υπουργείου, στη διαμόρφωση και εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής, καθώς και στη λήψη ή/και εφαρμογή των ενδεδειγμένων αποφάσεων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης/ Υπηρεσίας της οποίας προϊσταται.

(γ) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφιστάμενων του.

(δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

και

Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους ή μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

και

Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε διοικητικά καθήκοντα.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Δημόσιας Διοίκησης και των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13⁽ⁱⁱⁱ⁾: €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Τοποθετείται σε οποιαδήποτε Μονάδα ή Διεύθυνση ή Υπηρεσία ή Επαρχιακή Διοίκηση, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Υπουργείου.
- (β) Έχει την ευθύνη για-
- (i) την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, συντονισμό και γενικά την εύρυθμη λειτουργία του τομέα εργασίας που του ανατίθεται,
- (ii) την επεξεργασία και υποβολή εισηγήσεων για διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής στον τομέα εργασίας του,
- (iii) τη διεξαγωγή μελετών και ερευνών, ετοιμασία πρακτικών και υποβολή σημειωμάτων και εκθέσεων, αναφορικά με θέματα και υποθέσεις που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου,
- (iv) την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του τομέα εργασίας νομοθεσίας,
- (v) την αξιολόγηση και ανάπτυξη των υφιστάμενων του.
- (γ) Σε περίπτωση τοποθέτησης σε Επαρχιακή Διοίκηση, εκτελεί καθήκοντα Βοηθού Επάρχου τα οποία, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν την παροχή βοήθειας στον Έπαρχο για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία των Γραφείων της Επαρχιακής Διοίκησης και άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- ή
- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε διοικητικά καθήκοντα.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Δημόσιας Διοίκησης και των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.
- (6) Για την πρώτη πλήρωση της θέσης, τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εσωτερικών, πέραν της οκταετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2), αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Για την πρώτη πλήρωση της θέσης, νοουμένου ότι η διαδικασία πλήρωσης αρχίζει πριν από την εφαρμογή των διατάξεων του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Προαγωγή, Διατμηματική Προαγωγή και Πρώτο Διορισμό και Προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2022 [Ν.2(Ι)/2022] και νοουμένου ότι οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, το προσόν της παραγράφου (1) δύναται να καθοριστεί κατά τη δημοσίευση της θέσης.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
 - (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους·
 - (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Σύνταξης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια ή οκτώ (8) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ Α΄ (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱⁱ⁾: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Σε περίπτωση τοποθέτησής του σε Μονάδα ή Διεύθυνση ή Υπηρεσία του Υπουργείου:

Μεριμνά για ή/και αναλαμβάνει την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες του Υπουργείου και, όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, εκτελεί καθήκοντα και ως υπεύθυνος Μονάδας ή Κλάδου.
- (β) Στην περίπτωση τοποθέτησης στην Υπηρεσία Ασύλου:

Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν μία ή περισσότερες μονάδες εργασίας της Υπηρεσίας Ασύλου ή/και αναλαμβάνει ως υπεύθυνος μίας ή περισσότερων μονάδων εργασίας της Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Διαχειρίζεται, εποπτεύει και μεριμνά για την καλύτερη λειτουργία και ανάπτυξη των κέντρων υποδοχής ή/και φιλοξενίας αιτούντων διεθνούς προστασίας.
- (γ) Σε περίπτωση τοποθέτησης σε Επαρχιακή Διοίκηση:

Εκτελεί καθήκοντα ως Επαρχιακός Επόπτης, τα οποία περιλαμβάνουν καθοδήγηση, εποπτεία και έλεγχο Βοηθών Επαρχιακών Εποπτών του τομέα ή της περιοχής για την οποία είναι υπεύθυνος. Αποφασίζει για διάφορες υποθέσεις, προβλήματα και θέματα σύμφωνα με τις εξουσίες που παρέχονται σε αυτόν ή/και υποβάλλει εισηγήσεις για επίλυσή τους. Προεδρεύει σημαντικών συνεδριάσεων αρχών τοπικής Διοικήσεως και άλλων κοινοτικών επιτροπών και παρέχει την απαραίτητη βοήθεια στον Έπαρχο ή και στον Βοηθό Έπαρχο, όπως θα απαιτηθεί για την αποτελεσματική άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων τους.
- (δ) Εφαρμόζει τους σχετικούς με τον τομέα εργασίας του Κανονισμούς.
- (ε) Διεξάγει σχετική αλληλογραφία και τηρεί πρακτικά.
- (στ) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των άμεσα υφιστάμενων του.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
ή
 - (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε διοικητικά καθήκοντα.

- (3) Πολύ καλή γνώση της Δημόσιας Διοίκησης και των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (6) Για την πρώτη πλήρωση της θέσης, διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εσωτερικών, πέραν της πενταετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2), αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Για την πρώτη πλήρωση της θέσης, νοουμένου ότι οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, το προσόν της παραγράφου (1) δύναται να καθορισθεί κατά τη δημοσίευση της θέσης.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
 - (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους·
 - (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια ή οκτώ (8) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους.

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682,

32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118,

45.757, 47.396.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359,

51.998, 53.637.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται για τη Δημόσια Υπηρεσία, καθώς και το τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Σε περίπτωση τοποθέτησης σε Μονάδα ή Διεύθυνση ή Υπηρεσία του Υπουργείου-
 - i. εκτελεί καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων του τομέα εργασίας του·
 - ii. διεξάγει έρευνες, συλλέγει και αναλύει στοιχεία, ετοιμάζει εκθέσεις, σημειώματα, υποβάλλει εισηγήσεις και γενικά διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- (β) Στην περίπτωση τοποθέτησης στην Υπηρεσία Ασύλου-
 - i. εκτελεί καθήκοντα εξέτασης αιτήσεων διεθνούς προστασίας, διεξάγει προσωπικές συνεντεύξεις με αιτούντες άσυλο, διενεργεί έρευνα σε σχέση με τις συνθήκες που επικρατούν στις χώρες καταγωγής των αιτούντων και υποβάλλει εισηγήσεις για λήψη απόφασης·
 - ii. συντάσσει Εκθέσεις Γεγονότων για δικαστικές διαδικασίες ενώπιον του Διοικητικού Δικαστηρίου Διεθνούς Προστασίας·
 - iii. υποστηρίζει τη διοίκηση και λειτουργία των κέντρων υποδοχής ή/ και φιλοξενίας αιτούντων διεθνούς προστασίας.
- (γ) Σε περίπτωση τοποθέτησης σε Επαρχιακή Διοίκηση-
 - i. εκτελεί καθήκοντα ως Βοηθός Επαρχιακός Επόπτης αναφορικά με την εξέταση των προβλημάτων και συνθηκών της περιοχής για την οποία είναι υπεύθυνος και υποβάλλει εισηγήσεις για επίλυσή τους·
 - ii. εξετάζει αιτήσεις και υπομνήματα και υποβάλλει εκθέσεις αναφορικά με γεγονότα που επηρεάζουν την κοινωνική ή/και οικονομική κατάσταση των κατοίκων της περιοχής·
 - iii. καθοδηγεί, συμβουλεύει και βοηθά Αρχές Τοπικής Διοίκησης και άλλες κοινοτικές επιτροπές στην εκτέλεση των καθηκόντων τους·

- iv. διενεργεί επισκέψεις στην περιοχή ευθύνης του·
- v. προεδρεύει σε καθορισμένα συλλογικά όργανα, όπως εκάστοτε προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία·
- vi. εμφανίζεται στο δικαστήριο εκ μέρους της Δημοκρατίας, όπως θα εξουσιοδοτηθεί από τον Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

(δ) Εφαρμόζει τη σχετική με τον τομέα εργασίας του νομοθεσία.

(ε) Διεξάγει σχετική αλληλογραφία και τηρεί πρακτικά.

(στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης δυνατόν να απασχολείται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των εργάσιμων ωρών δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, το προσόν της παραγράφου (1) δύναται να καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.

2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-

(α) Στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους·

(β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια ή οκτώ (8) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους.